



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN ARAD  
C.U.I 7422690  
Str. Oituz nr. 1-5, COD 310038 ARAD  
Tel. 0257.338161 – Fax 0257.233144  
e-mail: [aradsaj@gmail.com](mailto:aradsaj@gmail.com)  
Operator date cu caracter personal nr.30755



Compartimentul **Tehnic**



## TEMATICĂ - anul 2024

- 1<sup>0</sup> Contabilitatea
- 2<sup>0</sup> Organizarea și conducerea contabilității
- 3<sup>0</sup> Registrele de contabilitate
- 4<sup>0</sup> Situații financiare
- 5<sup>0</sup> Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice
- 6<sup>0</sup> Contravenții și infracțiuni în contabilitate
- 7<sup>0</sup> Capitalul și activele
- 8<sup>0</sup> Calcularea amortizării
- 9<sup>0</sup> Regimuri de amortizare
- 10<sup>0</sup> Contabilitatea și destinația amortizării mijloacelor fixe
- 11<sup>0</sup> Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe
- 12<sup>0</sup> Contravenții și infracțiuni din legea amortizării
- 13<sup>0</sup> Apărarea împotriva incendiilor - Generalități
- 14<sup>0</sup> Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
- 15<sup>0</sup> Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor
- 16<sup>0</sup> Serviciile de urgență voluntare și private
- 17<sup>0</sup> Răspunderea juridică în apărarea împotriva incendiilor
- 18<sup>0</sup> Securitatea și sănătatea în muncă - Generalități
- 19<sup>0</sup> Domeniu de aplicare a securității și sănătății în muncă
- 20<sup>0</sup> Obligațiile angajatorilor pentru aplicare a securității și sănătății în muncă
- 21<sup>0</sup> Obligațiile lucrătorilor pentru aplicare a securității și sănătății în muncă
- 22<sup>0</sup> Supravegherea sănătății în muncă

- 23<sup>0</sup> Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor din muncă
- 24<sup>0</sup> Grupuri sensibile la riscuri în muncă
- 25<sup>0</sup> Contravenții și infracțiunile din securitatea și sănătatea în muncă
- 26<sup>0</sup> Protecția civilă - Generalități
- 27<sup>0</sup> Organizarea protecției civile
- 28<sup>0</sup> Drepturile și obligațiile cetățenilor
- 29<sup>0</sup> Atribuții și obligații privind protecția civilă
- 30<sup>0</sup> Pregătirea pentru protecția civilă
- 31<sup>0</sup> Protecția populației și a bunurilor materiale
- 32<sup>0</sup> Limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă
- 33<sup>0</sup> Asigurarea materială și financiară
- 34<sup>0</sup> Contravenții și sancțiuni în protecția civilă
- 35<sup>0</sup> Finanțele publice - Generalități
- 36<sup>0</sup> Principii, reguli și responsabilități în finanțele publice
- 37<sup>0</sup> Procesul bugetar
- 38<sup>0</sup> Finanțele instituțiilor publice
- 39<sup>0</sup> Contravenții și sancțiuni în finanțele publice
- 40<sup>0</sup> Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat - Generalități
- 41<sup>0</sup> Acordarea asistenței publice medicale și tehnice de urgență și a primului ajutor calificat
- 42<sup>0</sup> Acordarea asistenței publice medicale și tehnice de urgență și a primului ajutor calificat
- 43<sup>0</sup> Acordarea asistenței medicale private de urgență
- 44<sup>0</sup> Serviciile de ambulanță județene și Serviciul de Ambulanță București-Ilfov
- 45<sup>0</sup> Serviciile mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD)
- 46<sup>0</sup> Asistența de urgență în caz de accidente colective, calamități și dezastre în faza prespitalicească
- 47<sup>0</sup> Achizițiile publice - Generalități
- 48<sup>0</sup> Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire a achizițiilor publice
- 49<sup>0</sup> Modalități de atribuire a achizițiilor publice

- 50<sup>0</sup> Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire în achizițiile publice
- 51<sup>0</sup> Executarea contractului de achiziție publică sau a acordului-cadru
- 52<sup>0</sup> Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică
- 53<sup>0</sup> Contravenții și sancțiuni în achizițiile publice
- 54<sup>0</sup> Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului
- 55<sup>0</sup> Procedurile de transmitere fără plata și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice - Generalități
- 56<sup>0</sup> Publicitatea și conținutul anunțului de vânzare prin licitați
- 57<sup>0</sup> Condiții de participare la licitație și Organizarea procedurii de licitație
- 58<sup>0</sup> Precizările privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune - Generalități
- 59<sup>0</sup> Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia – Generalități
- 60<sup>0</sup> Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare
- 61<sup>0</sup> Prevederi referitoare la elementele de bilanț
- 62<sup>0</sup> Prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial
- 63<sup>0</sup> Documentele financiar-contabile – Generalități
- 64<sup>0</sup> Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile
- 65<sup>0</sup> Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile
- 66<sup>0</sup> Controlul intern și controlul financiar preventiv – Generalități
- 67<sup>0</sup> Dispoziții privind controlul financiar preventiv
- 68<sup>0</sup> Dispoziții comune ale controlului intern și controlului financiar preventiv
- 69<sup>0</sup> Contravenții și sancțiuni în controlul intern și în controlul financiar preventiv
- 70<sup>0</sup> Măsuri excepționale pentru asigurarea controlului financiar preventiv de către un controlor delegat

Manager general,

**Dr. Raveca Mărioara NICOARĂ**